



Poradnik użytkownika systemu BibbyNet

Część I – Konto użytkownika

Spis treści

Konto

1. Logowanie.....	1
2. Ekran powitalny.....	2
3. Nawigacja i podsumowanie.....	3
4. Zmiany.....	4
5. Wiekowanie.....	5
6. Najwięksi odbiorcy.....	6
7. Wyszukanie spłaty.....	7
8. Pozycje Konta Wierzytelności.....	8
9. Odbiorcy.....	10

Pomoc

1. Logowanie

System BibbyNet jest dostępny za pośrednictwem witryny internetowej www.bibbyfinancialservices.pl. Nazwę użytkownika i hasło niezbędne do logowania otrzymasz od Bibby Financial Services. Pamiętaj, aby przechowywać je w bezpiecznym miejscu.

1. Po kliknięciu na adres URL wyświetlona zostanie strona logowania.



2. Wpisz nazwę użytkownika, która została podana w korespondencji.
3. Wpisz hasło, które zostało podane w korespondencji.
4. Wielkość liter ma znaczenie. Kliknij **ZALOGUJ**.

Uwaga

- Przy użyciu przycisku **WYCZYŚĆ** możesz usunąć cały tekst wpisany w polach Nazwa użytkownika i Hasło.

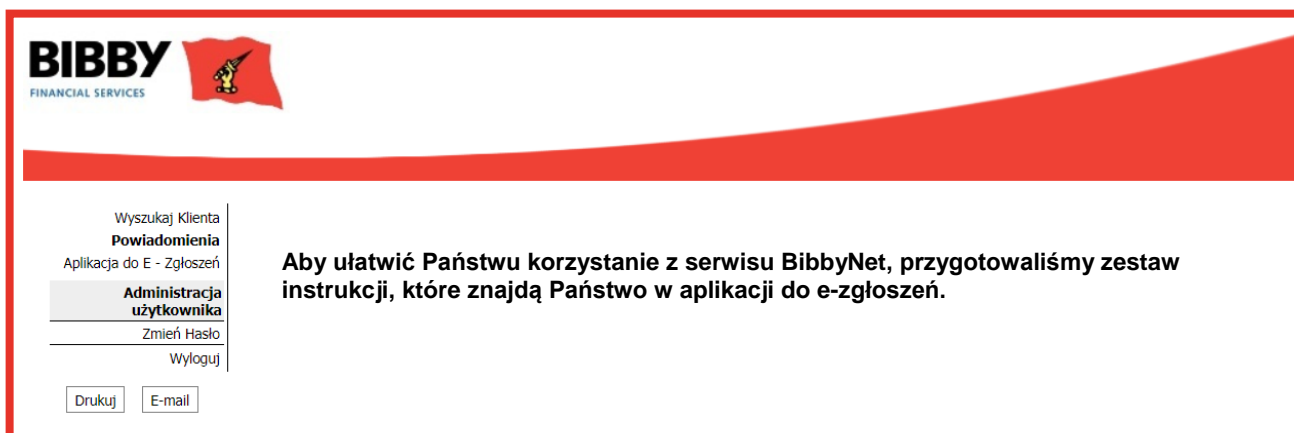
Pierwsze logowanie - zmiana hasła

Przy pierwszym logowaniu do BibbyNet wymagana będzie zmiana hasła.



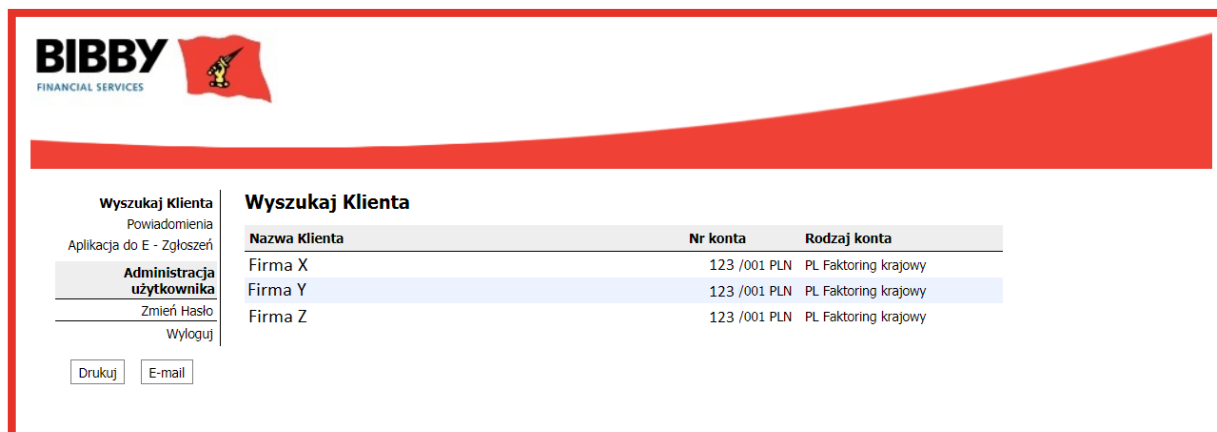
2. Ekran powitalny

Po zalogowaniu wyświetlona zostanie strona powitalna.



1. Strona powitalna zawiera powiadomienia w głównej części ekranu oraz menu po lewej stronie. Jeżeli korzystasz z jednej usługi w Bibby Financial Services, możesz przejść do nawigacji przy użyciu menu po lewej stronie ekranu.
2. W przypadku większej liczby produktów kolejnym krokiem jest wybranie odpowiedniej usługi, a w tym celu należy skorzystać z opcji **WYSZUKAJ KLIENTA**.
3. Po kliknięciu **WYSZUKAJ KLIENTA** w głównej części ekranu wyświetlone zostaną poszczególne usługi, z których korzystasz w Bibby Financial Services.


Jeżeli korzystasz z kilku produktów, wszystkie usługi będą dostępne do wyboru w tym miejscu.



4. Kliknij na wymagany wiersz, aby wyświetlić szczegóły konta.

3. Nawigacja i podsumowanie konta

Wszystkie ekrany w BibbyNet mają ten sam układ.



Klient : Test Sp. z o.o.
0013673/001 PLN PL Faktoring krajowy

Klient - podsumowanie konta

Główne salda

Podgląd Dostępnych Środków	26.03.19 14:12	Rozbicie Dostępnych Środków
Saldo wierzytelności	<u>40 000,00 PLN</u>	Rozbicie Niezaakceptowanych
Faktury niezaakceptowane	0,00 PLN	Zmiany w tym miesiącu
Nierozliczone korekty	0,00 PLN	Zaliczki w toku
Nierozliczone spłaty	0,00 PLN	Odśwież
Faktury przeterminowane	0,00 PLN	
Saldo Klienta	-104 942,67 PLN	
Konto Finansowania	-64 942,67 PLN	
Oplaty do naliczenia na koniec miesiąca	0,00 PLN	
Dostępne środki na koniec dnia	<u>65 267,39 PLN</u>	
Niezaakceptowane z tytułu koncentracji	<u>18 822,18 PLN</u>	
Dostępne środki brutto (zaakceptowane *%zaliczki)	16 942,26 PLN	
Dostępne środki z przekroczeniem Limitu Fin.	81 884,93 PLN	
Dostępne środki	81 884,93 PLN	

Menu główne: Wyszukaj Klienta, Powiadomienia, Aplikacja do E - Zgłoszeń, Konto, Podsumowanie, Zmiany, Wiekowanie, Najwięksi Odbiorcy, Wyszukiwanie spłaty, Pozycje Konta, Wierzytelności, Odbiorcy, Raporty, Analiza otwartych pozycji, Raporty na żądanie, Podgląd raportów, Wczytywanie pliku, Wczytaj plik, Wiadomości, Wiadomości, Administracja użytkownika, Zmień Hasło, Wyloguj, Drukuj, E-mail

Przyciski: Rozbicie Dostępnych Środków, Rozbicie Niezaakceptowanych, Zmiany w tym miesiącu, Zaliczki w toku, Odśwież

Opis: Każdy przycisk pokazuje dodatkowe informacje dotyczące Twojego konta. Podkreślone kwoty można kliknąć aby wyświetlić dodatkowe informacje. To jest Menu główne i będzie zawsze widoczne.

W każdej chwili możesz wrócić do tego ekranu, klikając **PODSUMOWANIE**.

Konto

Podsumowanie

- Zmiany
- Wiekowanie
- Najwięksi Odbiorcy
- Wyszukiwanie spłaty
- Pozycje Konta
- Wierzytelności
- Odbiorcy

4. Zmiany

Opcja **ZMIANY** otwiera ekran **WYSZUKIWANIE ZMIAN NA KONCIE KLIENTA**. Wyszukiwanie to umożliwia sprawdzenie szczegółów wszystkich zmian na koncie za dany okres.

1. Wybierz **ZMIANY** z menu.
2. Wyświetlany jest ekran **WYSZUKIWANIE ZMIAN NA KONCIE KLIENTA** z domyślnie wybranym okresem (Ostatnie 30 dni).
3. Wybierz wymagany **OKRES** lub zakres dat.

The screenshot shows the BIBBY Financial Services portal interface. The top header includes the BIBBY logo and the client information: "Klient: Test Sp. z o.o. 0013673/001 PLN PL Faktoring krajowy". The left sidebar contains a navigation menu with categories: "Konto", "Zmiany" (highlighted with a red box), "Raporty", "Wczytanie pliku", "Wiadomości", and "Administracja użytkownika". The main content area is titled "Wyszukiwanie zmian na koncie Klienta". It features a search form with the following elements: "Okres" (radio buttons for "Ostatnie 30 dni" (selected), "W tym miesiącu", and "Zakres Daty" (with date input fields)); "Wyszukaj zmiany" (dropdown menu for "Saldo wierzytelności"); and "Wyniki sortuj według" (dropdown menu for "Data Księgowania"). There are "Wyszukaj" and "Wyczyść" buttons at the bottom right of the search area.

4. W polu **KONTO** wybierz rodzaj transakcji, które mają zostać wyświetlone.

This is a close-up view of the "Wyszukaj zmiany" dropdown menu. The "Saldo wierzytelności" option is selected and highlighted in blue. The list of options includes: "Saldo wierzytelności", "Faktury niezaakceptowane", "Nierozliczone korekty", "Nierozliczone spłaty", "Faktury przeterminowane", "Saldo Klienta", "Konto Finansowania", "Opłaty do naliczenia na koniec miesiąca", "Dostępne środki na koniec dnia", and "Niezaakceptowane z tytułu koncentracji".

5. Zdefiniuj porządek sortowania transakcji, np. według daty, rodzaju lub wartości. Wybierz datę księgowania, rodzaj transakcji, kwotę obciążeń, kwotę kredytową.
6. Kliknij **WYSZUKAJ**. Ekran zostanie zaktualizowany i pokaże wyniki wyszukiwania.

5. Wiekowanie

Opcja **WIEKOWANIA KONTA** pokazuje analizę faktur w zakresie wszystkich zgłoszonych wierzytelności.

Pokazuje ono, które faktury oczekują obecnie na spłatę, z rozbiem według wieku faktur, z ich łącznym saldem.



Klient : Test Sp. z o.o.
0013673/001 PLN PL Faktoring krajowy

- Wyszukaj Klienta
- Powiadomienia
- Aplikacja do E - Zgłoszeń
- Konto**
- Podsumowanie
- Zmiany
- Wiekowanie**
- Najwięksi Odbiorcy
- Wyszukanie spłaty
- Pozycje Konta
- Wierzytelności
- Odbiorcy
- Raporty**
- Analiza otwartych pozycji
- Raporty na żądanie
- Podgląd raportów
- Wczytanie pliku**
- Wczytaj plik
- Wiadomości**
- Wiadomości
- Administracja użytkownika**
- Zmień Hasło
- Wyloguj

Wiekowanie konta

Wiekowanie konta

Sposoby wiekowania PL Ageing days (6401)
Wiekowanie na dzień 08.04.19

Wyniki Wiekowania

Saldo wierzytelności 40 000,00 PLN
Niezaakceptowane do finansowania 0,00 PLN

Okres	liczba Dni Przed/Po	Liczba pozycji	Saldo Konta	% Konta	Niezaakceptowane do finansowania
>30 PRZED TERM	-30	2	14 000,00 PLN	35%	0,00 PLN
0-30 PRZED TERM	0	3	19 400,00 PLN	48.5%	0,00 PLN
1-30 PO TERM	30	1	5 000,00 PLN	12.5%	0,00 PLN
31-60 PO TERM	60	1	1 600,00 PLN	4%	0,00 PLN
61-90 PO TERM	90	0	0,00 PLN	0%	0,00 PLN
> 90 PO TERM	999	0	0,00 PLN	0%	0,00 PLN
Łącznie		7	40 000,00 PLN	100%	0,00 PLN

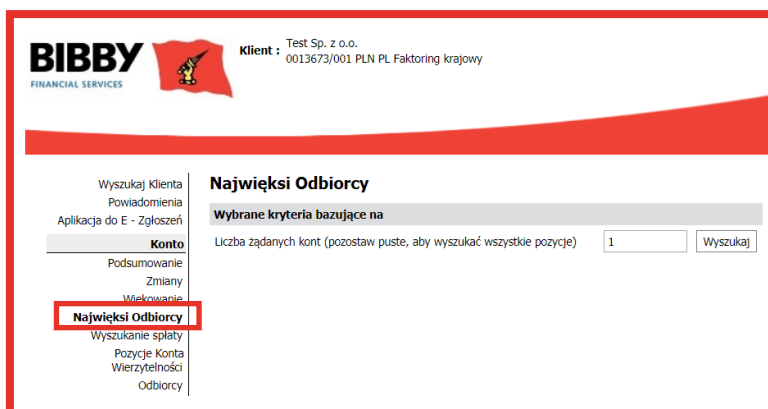
Drukuj

E-mail

6. Najwięksi odbiorcy

Dzięki opcji menu **NAJWIĘKSI ODBIORCY** możesz przeglądać ich listę według wysokości salda w porządku malejącym. Podając liczbę w oknie **LICZBA ŻĄDANYCH KONT**, możesz zdefiniować, ilu odbiorców chcesz wyświetlić, np. 5 największych odbiorców o największej niespłaconej wartości. Możesz zostawić to pole puste, aby wyświetlić wszystkich odbiorców.

1. Kliknij opcję menu **NAJWIĘKSI ODBIORCY**.

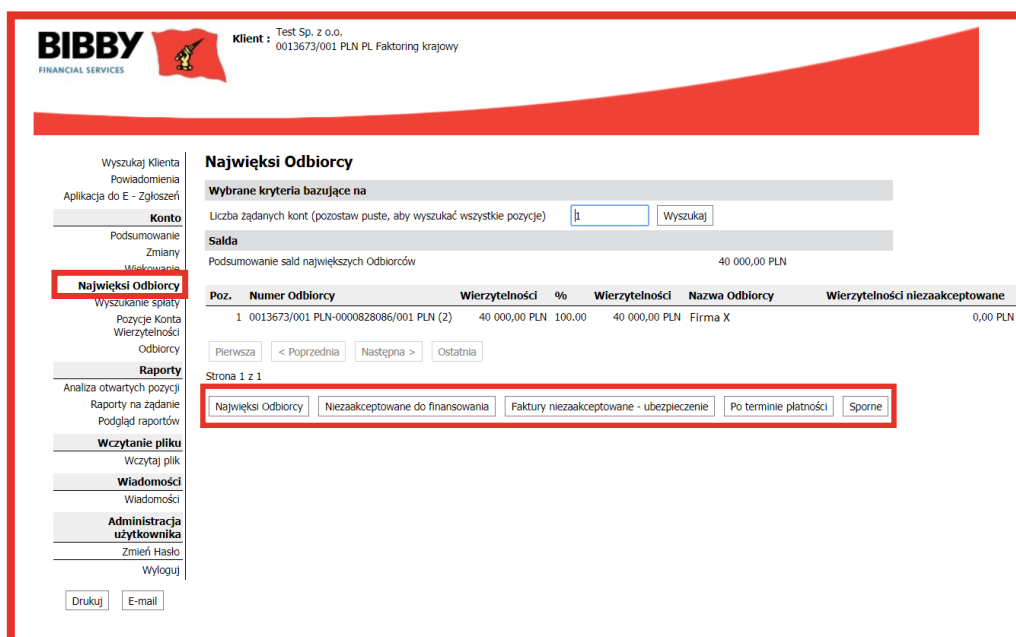


2. Wpisz liczbę odbiorców, których chcesz wyświetlić.

Zostaw puste pole, jeżeli chcesz wyświetlić listę wszystkich odbiorców.

3. Kliknij **WYSZUKAJ**.

4. Wyświetlona zostanie lista odbiorców według kwoty brutto faktury - malejąco. Lista ta pokazuje kwotę faktur oczekujących na spłatę od wszystkich odbiorców.




5. Aby zmienić widok listy, użyj przycisków funkcyjnych znajdujących się na dole listy:

- **NAJWIĘKSI ODBIORCY** – przywraca widok do oryginalnej listy według wartości brutto faktur.
- **NIEZAAKCEPTOWANE DO FINANSOWANIA** – zmienia widok na listę odbiorców z fakturą/wierzytelnością niez zaakceptowaną do finansowania.
- **PO TERMINIE PŁATNOŚCI** – zmienia widok na listę odbiorców posiadających zaległe faktury.
- **SPORNE** – zmienia widok, aby pokazać wartość faktur spornych w odniesieniu do każdego odbiorcy.

7. Wyszukanie spłaty

Przy użyciu **WYSZUKANIA SPŁATY** możesz zobaczyć szczegóły wszystkich płatności otrzymanych przez nas od odbiorców, za określony przez Ciebie okres.

1. Kliknij **WYSZUKANIE SPŁATY**. Wyświetlony zostanie ekran **PŁATNOŚCI**.
2. Wpisz zakres dat, dla których chcesz dokonać wyszukiwania. Możesz to zrobić, wpisując daty w formacie dd.mm.rr lub klikając na ikonę kalendarza.

BIBBY FINANCIAL SERVICES  Klient : Płatności - Klient
9999999/001 PLN Konto Techniczne


Wyszukaj Klienta
Powiadomienia
Aplikacja do E - Zgłoszeń

Konto
Podsumowanie
Zmiany
Najwięksi Odbiorcy
Wyszukanie spłaty
Pozycje Konta
Wierzytelności
Odbiorcy

Płatności

Wybór Daty
Pobierz spłaty od: (dd.mm.yy) ▶ 02.01.19 📅 Do (dd.mm.yy) ▶ 02.04.19 📅
Wyszukaj

3. Kliknij **WYSZUKAJ**.

BIBBY FINANCIAL SERVICES  Klient : Płatności - Klient
9999999/001 PLN Konto Techniczne

Wyszukaj Klienta
Powiadomienia
Aplikacja do E - Zgłoszeń

Konto
Podsumowanie
Zmiany
Najwięksi Odbiorcy
Wyszukanie spłaty
Pozycje Konta
Wierzytelności
Odbiorcy

Płatności

Spłaty

Spłaty wprowadzone: 25.02.19 Łącznie - 18 988,56

Nazwa Odbiorcy	Numer Odbiorcy	Rodzaj	Kwota	Referencje	Kwota
Firma A	0000838574/001 PLN	Splata transferowana (na konto)	-3 493,20 PLN	MigRef-0003973	-3 493,20 PLN
Firma B	0000838574/001 PLN	Splata transferowana (na konto)	-1 925,77 PLN	MigRef-0003984	-1 925,77 PLN
Firma C	0000838575/001 PLN	Splata transferowana (na konto)	-8 116,37 PLN	MigRef-0003989	-8 116,37 PLN
Firma D	0000838575/001 PLN	Splata transferowana (na konto)	-4 814,36 PLN	MigRef-0004415	-4 814,36 PLN

4. Wyświetlona zostanie lista wszystkich płatności otrzymanych przez nas od odbiorców. W każdej pozycji pokazany jest odbiorca, rodzaj płatności, tytuł płatności i kwota. Przy użyciu przycisków **POPZEDNI** i **NASTĘPNE** można wyświetlić kolejne dni.

8. Wyszukiwanie pozycji Konta Wierzytelności

Opcja menu **WYSZUKIWANIE POZYCJI KONTA WIERZYTELNOŚCI** umożliwia przeszukiwanie wierzytelności i rozliczeń z wykorzystaniem szerokiego zakresu kryteriów wyszukiwania.

Dostępne pola mogą być używane łącznie lub osobno.

Przy wpisywaniu kryteriów wyszukiwania można skorzystać z wyszukiwania przy użyciu znaku zastępczego (*).

Dostępne pola wyszukiwania:

- **NAZWA ODBIORCY** – pole tekstowe; można użyć znaku zastępczego (*).
- **NUMER ODBIORCY** – unikalny numer w systemie Aquarius nadany odbiorcy.
- **NUMER DOKUMENTU** – numer faktury/pozycji wpisany dla danej transakcji.
- **REFERENCJE** – numer referencyjny - nie dotyczy
- **WALUTA ODBIORCY** – wybierz z listy walutę, którą chcesz wyświetlić.
- **KWOTA OD DO** – wpisz najniższą i najwyższą kwotę, aby znaleźć transakcje w określonym zakresie.
- **OTWARTE / ZAMKNIĘTE POZYCJE** – wybierz co chcesz wyszukać, pozycje otwarte (niespłacone lub nierozliczone faktury i korekty), zamknięte (spłacone i rozliczone) czy oba rodzaje.
- **DATA WYSTAWIENIA** – zakres dat umożliwia wyszukanie faktur ze zdefiniowanego okresu.
- **TERMIN PŁATNOŚCI** – zakres dat umożliwia wyszukanie faktur z terminem płatności w zdefiniowanym okresie.
- **DATA ROZLICZENIA** – zakres dat umożliwia wyszukanie faktur rozliczonych w zdefiniowanym okresie.

1. Wskaż kryteria wyszukiwania i kliknij **WYSZUKAJ**.

The screenshot displays the 'Wyszukiwanie pozycji Konta Wierzytelności' (Search for Account Credibility Positions) interface. At the top left, the BIBBY logo and 'FINANCIAL SERVICES' are visible. The user is logged in as 'Klient: Płatności - Klient' with ID '9999999/001 PLN Konto Techniczne'. The main search area contains the following fields and options:

- Wyszukaj** (Search) button
- Nazwa Odbiorcy** (Debtor Name): text input field
- Numer Odbiorcy** (Debtor Number): text input field
- Numer Dokumentu** (Document Number): text input field
- Referencje** (References): text input field
- Waluta Odbiorcy** (Debtor Currency): dropdown menu with 'PLN' and 'Polish Złoty' options
- Kwota** (Amount): 'Od' (From) and 'Do' (To) text input fields
- Typ pozycji** (Position Type): radio buttons for 'Otwarte pozycje' (Open positions), 'Zamknięte pozycje' (Closed positions), and 'Otwarte i zamknięte pozycje' (Open and closed positions)
- Data wystawienia** (Issue Date): 'Od' and 'Do' date pickers (dd.mm.yy)
- Termin płatności** (Due Date): 'Od' and 'Do' date pickers (dd.mm.yy)
- Data rozliczenia** (Settlement Date): 'Od' and 'Do' date pickers (dd.mm.yy)
- Buttons:** 'Wyszukaj' (Search) and 'Wyczyść' (Clear)

On the left sidebar, the 'Pozycje Konta Wierzytelności' (Account Credibility Positions) menu item is highlighted with a red box. Other sidebar items include 'Konto', 'Raporty', 'Wczytanie pliku', 'Wiadomości', and 'Administracja użytkownika'. At the bottom left, there are 'Drukuj' (Print) and 'E-mail' buttons.

8. Wyszukiwanie pozycji Konta Wierzytelności

2. Ekran zaktualizuje listę pozycji odpowiadających kryteriom wyszukiwania. Możesz przechodzić pomiędzy stronami, używając przycisków **PIERWSZA**, **POPZEDNIA** i **NASTĘPNE**.

3. Kliknij punktór z lewej strony nazwy odbiorcy, aby aktywować przyciski funkcyjne pod wynikami wyszukiwania.

The screenshot shows the BIBBY portal interface. At the top, there is a header with the BIBBY logo and client information: Klient: Test Sp. z o.o., 0013673/001 PLN PL Faktoring krajowy, Warszawa; Odbiorca: Firma XYZ Sp. z o.o. ul. Barbary 1, 0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2). The main content area is titled "Wyszukiwanie pozycji Konta Wierzytelności" and displays a table of search results. The table has columns: Nazwa Odbiorcy, Numer Odbiorcy, Nr Ref. Dokumentu, Rodzaj Dokumentu, Kwota, and Saldo. Three results are shown for "Firma A". A red box highlights the "Otwarte pozycje" button below the table. Navigation buttons include "< Powrót", "Pierwsza", "< Poprzednia", "Następna >", "Ostatnia", and "Strona 1 z 1".

Nazwa Odbiorcy	Numer Odbiorcy	Nr Ref. Dokumentu	Rodzaj Dokumentu	Kwota	Saldo
<input checked="" type="radio"/> Firma A	0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2)	fv1	Faktura	1 600,00 PLN	1 600,00 PLN
<input type="radio"/> Firma A	0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2)	fv2	Faktura	5 000,00 PLN	5 000,00 PLN
<input type="radio"/> Firma A	0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2)	fv3	Faktura	4 400,00 PLN	4 400,00 PLN

4. Kliknij **OTWARTE POZYCJE**, aby wyświetlić aktywne wierzytelności dla zaznaczonego punktoem odbiorcy.

Kliknij **SZCZEGÓŁY POZYCJI**, aby zobaczyć pełne informacje na temat wybranej faktury. Przy użyciu przycisku **POWRÓT** możesz wrócić do wyników wyszukiwania.

The screenshot shows the BIBBY portal interface displaying detailed account receivables information. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Konto Odbiorcy" and shows "Dane na dzień 26.03.19 21:06". Below this, there is a "Salda" section with a table of account balances. The "Otwarte pozycje" section is active, showing a table of open receivables. A dropdown menu is set to "Polish Złoty" and a "Wyświetl" button is visible. Navigation buttons include "Zamknięte pozycje", "Szczegóły pozycji", "Pierwsza", "< Poprzednia", "Następna >", "Ostatnia", and "Strona 1 z 1".

Liczba pozycji	Rodzaj Dokumentu	Nr Dokumentu	Data Dokumentu	Termin Płatności	Kwota	Saldo
<input checked="" type="radio"/> 0000003	Faktura	fv1	01.02.19	01.03.19	1 600,00 PLN	1 600,00 PLN
<input type="radio"/> 0000004	Faktura	fv2	19.02.19	20.03.19	5 000,00 PLN	5 000,00 PLN
<input type="radio"/> 0000005	Faktura	fv3	27.02.19	27.04.19	4 400,00 PLN	4 400,00 PLN
<input type="radio"/> 0000006	Faktura	fv4	13.03.19	13.04.19	12 000,00 PLN	12 000,00 PLN
<input type="radio"/> 0000007	Faktura	fv5	01.04.19	01.05.19	3 000,00 PLN	3 000,00 PLN
<input type="radio"/> 0000008	Faktura	fv6	05.04.19	05.06.19	4 000,00 PLN	4 000,00 PLN
<input type="radio"/> 0000009	Faktura	fv7	05.04.19	01.06.19	10 000,00 PLN	10 000,00 PLN

9. Odbiorcy

Jednym z najczęstszych wyszukiwań jest wyszukiwanie odbiorcy według nazwy. Możesz także użyć numeru, kodu pocztowego lub numeru odbiorcy.

1. Kliknij opcję **ODBIORCY** w menu.

The screenshot shows the BIBBY Financial Services application interface. At the top left is the BIBBY logo. To its right, a red flag icon contains a yellow bulldog. Further right, the client information is displayed: 'Klient : Test Sp. z o.o. 0013673/001 PLN PL Faktoring krajowy' and 'Odbiorca: Firma XYZ Sp. z o.o. ul. Barbary 1 Warszawa 0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2)'. Below this is a navigation menu on the left with options like 'Wyszukaj Klienta', 'Powiadomienia', 'Aplikacja do E - Zgłoszeń', 'Konto', 'Podsumowanie', 'Zmiany', 'Wiekowanie', 'Najwięksi Odbiorcy', 'Wyszukanie spłaty', 'Pozycje Konta', 'Wierzytelności', 'Odbiorcy', and 'Podsumowanie'. The 'Odbiorcy' option is highlighted with a red box. The main area is titled 'Wyszukaj Odbiorcę' and contains a search form with fields for 'Nazwa Odbiorcy', 'Numer Odbiorcy', 'Numer Odbiorcy u Klienta', 'ul.', 'Miasto', and 'Kod pocztowy', along with a 'Wyszukaj' button.

2. Wskaż kryteria wyszukiwania, np. nazwę odbiorcy i kliknij **WYSZUKAJ**.

W ramach tego wyszukiwania nie możesz wyświetlić pełnej listy odbiorców. Musisz wskazać co najmniej jeden parametr.

3. Pojawi się wyskakujące okienko, wskazujące ile zostało znalezionych wyników spełniających zdefiniowane kryteria.

Kliknij **WYSZUKAJ**. Wyświetlone zostaną wyniki spełniające zdefiniowane kryteria.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Komunikat ze strony www.bibbypl.hpdsc.com'. The text inside reads: 'Na podstawie wprowadzonych danych wyszukano konto odbiorcy: 0013673/001 PLN-0000828086/001 PLN (2) Firma XYZ Sp. z o.o. ul. Barbary 1 Warszawa'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

4. Aby otworzyć ekran **PODSUMOWANIE KONTA ODBIORCY**, kliknij **OK**.

5. Kiedy klikniesz **OK**, pojawi się ekran **ODBIORCA - PODSUMOWANIE KONTA**, zawierający szczegółowe informacje na temat wybranego odbiorcy.

Pomoc

Jeśli chcesz uzyskać pomoc dotyczącą obsługi serwisu BibbyNet, skontaktuj się z opiekunem Twojej firmy.

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z działem IT pod numerem telefonu **22 307 97 33**.